

PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

CGP073 Gestão Profissional de Projectos + Microsoft Project

OBJECTIVO GERAL

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e skills necessários a uma eficaz Gestão de Projectos tanto na vertente de planeamento e gestão como na utilização de uma ferramenta informática de suporte a essa gestão, o Microsoft Project. Na prática, este é um Curso intensivo composto por dois módulos distintos, que engloba as matérias do curso Gestão de Projectos para Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias e do curso Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projectos.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso os participantes saberão:

- Identificar as competências necessárias para gerir eficazmente um projecto
- Adoptar uma forma de trabalho “orientada para Projectos”
- Definir um Projecto
- Estabelecer objectivos realistas e mensuráveis para os Projectos
- Estimar custos e timings através de técnicas comprovadas
- Utilizar as melhores Técnicas e Metodologias
- Utilizar as “work breakdown structures”
- Estruturar e planear um Projecto
- Gerir um Projecto ao longo do seu ciclo de vida
- Criar e utilizar sistemas de monitorização e controlo dos Projectos
- Estruturar e planear um projecto com o Microsoft Project
- Tirar partido das potencialidades específicas do Microsoft Project
- Utilizar o Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projecto
- Executar tarefas básicas de adaptação do Microsoft Project às suas necessidades específicas

DESTINATÁRIOS

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer as técnicas e metodologias aplicadas à gestão profissional de projectos, assim como a utilização eficaz do Microsoft Project no suporte aos projectos em que estão envolvidos, nomeadamente:

- Directores e Gestores de TI e SI
- Gestores de Projecto
- Responsáveis de Unidades de Negócio e de Desenvolvimento de produtos
- Analistas e Programadores
- Analistas e Administradores de Sistemas
- Gestores de I&D

PRÉ-REQUISITOS

DURAÇÃO

30 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 - GESTÃO DE PROJECTOS PARA PROFISSIONAIS - TÉCNICAS, FERRAMENTAS E METODOLOGIAS

1 - INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJECTOS

- O que são Projectos e qual a razão da Gestão de Projectos
- Necessidade de modelos
- Porque falham os Projectos
- O “Corpo de Conhecimento de Gestão de Projectos”

2 - FONTES DE INFORMAÇÃO SOBRE GESTÃO DE PROJECTOS

3 - OS PROTAGONISTAS DO PROJECTO (KEY STAKEHOLDERS)

- O Patrocinador, o Cliente, a Equipa e o Gestor do Projecto
- As responsabilidades do Gestor de Projectos

4 - CICLO DE VIDA DA GESTÃO DE UM PROJECTO

- Tipos de Projectos
- Ciclo de vida do Projecto e Ciclo de vida da gestão do Projecto

5 - DEFINIÇÃO DO PROJECTO

- A Avaliação das Necessidades
- Análise de Custo vs. Benefício
- Definição de objectivos: específicos, mensuráveis e realistas
- Planeamento e definição do âmbito
- Criação da estrutura inicial do Projecto
- As Especificação e Requisitos do Projecto
- Documentação de Requisitos

6 - PLANEAMENTO DO PROJECTO

- Decomposição do Projecto
- Work Breakdown Structures
- Estimativas
- Planeamento do Calendário / Cronograma (Schedule Plan)
- Modelização do Projecto
- Diagrama de Redes de Projecto
- Análise de Redes de Projecto
- Gráficos de Gantt
- Orçamento e Planeamento de Custos
- Revisão do Planeamento
- Produção do “Programa do Projecto”
- Matriz de responsabilidades
- Análise de recursos disponíveis e “balanceamento de carga”
- Aquisições e Outsourcing
- Comunicação e Qualidade

7 - IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJECTO

- Criação e Desenvolvimento da Equipa de Projecto
- Organização e estrutura das Equipas
- Gestão da Mudança
- Gestão do Risco
- Registo e controlo de execução
- Criação de mecanismos de controlo
- Controlo do âmbito e alterações ao plano
- Avaliação e acompanhamento do desempenho do Projecto
- Produção de relatórios de acompanhamento e controlo

8 - CONCLUSÃO DO PROJECTO

- Reunião com o cliente, com a equipa e com o patrocinador do Projecto
- Verificação e Aceitação por parte do Cliente
- Produção de relatórios de conclusão
- Saber transferir experiências apreendidas para projectos futuros

9 - FACTORES CRITICOS DE SUCESSO NA IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DE PROJECTOS

MÓDULO 2 - MICROSOFT PROJECT NO SUPORTE À GESTÃO PROFISSIONAL DE PROJECTOS

1 - PREPARAÇÃO DO MICROSOFT PROJECT

- Definição das opções
- Criação e alteração de calendários
- Abertura de um novo projecto

2 - DEFINIÇÃO DAS ACTIVIDADES DE UM PROJECTO

- Criação de actividades
- Hierarquia das actividades
- Actividades sumário
- Visualização e alteração dos níveis de hierarquia
- Criação de etapas

3 - ATRIBUIÇÃO DE DURAÇÕES

- Tipos de actividades
- Unidades de tempo
- Duração das actividades

4 - CRIAÇÃO DA ESTRUTURA DE UM PROJECTO

- Relações de dependência entre actividades
- Formas de criar as relações de dependência
- Tipos de relações de dependência
- Outras características de uma relação de dependência

5 - CRIAÇÃO DE RECURSOS

- Tipos de recursos

- Criação de um recurso
- Características de um recurso
- Calendário de um recurso

6 - AFECTAÇÃO DE RECURSOS

- Formas de afectação de um recurso
- Afectação de recursos em função do tipo de actividade
- Duração versus trabalho
- Afectação a tempo parcial
- Afectação de horas extraordinárias
- Sobrecarga de recursos

7 - APROFUNDANDO AS CARACTERÍSTICAS DE UMA ACTIVIDADE

- Definição de prioridades
- Criação de restrições
- Introdução de notas
- Criação de uma actividade recorrente

8 - APROFUNDANDO AS CARACTERÍSTICAS DE UM RECURSO

- Definição da sua disponibilidade
- Criação de tabelas de custos
- Introdução de notas

9 - CARACTERÍSTICAS AVANÇADAS NA GESTÃO DE CUSTOS E RECURSOS

- Criação e utilização de tabelas de custos
- Aplicação de Work Contours
- Subdivisão de actividades
- Criação de custos fixos numa actividade
- Afectação de recursos de custo fixo

10 - OUTRAS FORMAS DE OLHAR PARA O PROJECTO

- Aplicação e formatação de outras views
- Aplicação e formatação de outras tables
- Aplicação de filtros
- Ordenação

11 - GRÁFICOS DE GANTT

- Visualização e opções básicas de formatação
- Alteração da escala de tempo
- Personalização da escala de tempo
- Formatação de grelhas
- Criação e alteração de tipos de barras
- Opções de impressão

12 - REDES DE ACTIVIDADES (PERT)

- Visualização
- Opções de formatação
- Análise
- Opções de impressão

13 - ANALISANDO A AFECTAÇÃO DE RECURSOS

- O Resource Graph
- Identificação de sobrecargas
- Personalização do gráfico
- Opções de formatação

14 - RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE SOBRECARGA DE RECURSOS

- Considerações sobre o nivelamento de recursos
- Definição de parâmetros para o nivelamento
- Aplicação e anulação do nivelamento
- Análise no gráfico de Gantt

15 - ACOMPANHAMENTO DE UM PROJECTO

- O Tracking Gantt
- Criação de uma Baseline e de planos interinos
- Actualização dos dados do projecto
- Actualização dos dados de uma actividade
- Criação de uma interrupção no projecto
- Alteração dos dados relativos á execução de uma actividade

16 - RELATÓRIOS

- Tipos de relatórios
- Visualização e impressão

17 - FORMATOS PARA GRAVAÇÃO DE UM PROJECTO

- Bases de dados de projectos
- Gravação em HTML
- Exportação para outros formatos
- Criação e aplicação de mapas de exportação

18 - PLANEAMENTO COM MÚLTIPLOS PROJECTOS

- Projectos, subprojectos e superprojectos
- Inserir um projecto noutro
- Relações de dependência inter-projectos
- Criação de um workspace

19 - PARTILHA DE RECURSOS

- Criação de uma pool de recursos
- Actualização da pool de recursos
- Análise consolidada de todos os projectos que partilham a pool
- Considerações adicionais

20 - FORMATAÇÃO E ADAPTAÇÃO DE OUTROS ASPECTOS DO PROJECT

- Adaptação e utilização dos Custom fields
- Criação, modificação e aplicação de barras e menus e de botões
- Criação, modificação e aplicação de forms
- Criação, modificação e aplicação de estilos de texto

21 - UTILIZAÇÃO DE TEMPLATES

- Criação e utilização de templates
- Gestão e organização de componentes do Project com o organizer

22 - UTILIZAÇÃO DE OBJECTOS

- Inserir objectos em actividades, recursos ou afectações
- Criação de Hiperligações
- Inserir desenhos
- Inserir alarmes em actividades

| Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código Curso.....
Data Local Laboral Pós-Laboral

| Empresa

Nome da Empresa
Morada
..... Código Postal
Telefone Fax Email

Responsável de Formação:

Nome Email

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome Email

| Participantes

Nome Participante 1.....
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 2
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 3
Função
Telefone Fax Email

| Pagamento

A importância de€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição _____

A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.