

PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

GFI290 Auditorias a Fornecedores - Técnicas, Princípios e Boas Práticas

OBJECTIVO GERAL

Este curso tem como objectivo dotar os participantes das competências e técnicas de auditoria, de forma a preparar e realizar auditoria a fornecedores ou subcontratados.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso os participantes saberão:

- Interpretar os requisitos normativos qualidade, ambiente e segurança, dentro do contexto da auditoria;
- Descrever os papéis e responsabilidades dos auditores;
- Planear, conduzir e elaborar relatórios em auditorias internas a fornecedores.

DESTINATÁRIOS

Este Curso destina-se a todos os profissionais que actuam nas áreas de gestão, garantia e controle de qualidade, produção/prestação de serviços e compras, com responsabilidade no processo de qualificação de fornecedores de matérias-primas, componentes e/ou serviços.

PRÉ-REQUISITOS

DURAÇÃO

24 Horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - INTRODUÇÃO

- Gestão de compras
- Compras e qualificação de fornecedores
- Valorização da qualidade dos fornecedores
- Novas relações cliente/fornecedores
- Factores financeiros que motivam a avaliação e qualificação de fornecedores
- Desenvolvimento e qualificação de fornecedores - um processo estratégico
- Avaliação de desempenho e classificação de fornecedores

2 - O ENQUADRAMENTO LEGAL

- O Green procurement
- Resolução do Conselho de Ministros nº 65/2007

3 - GESTÃO DE FORNECEDORES E SUBCONTRATADOS

- Os requisitos normativos
 - NP EN ISO 9001
 - NP EN ISO 14001
 - OSHAS 18001
- Selecção de fornecedores e subcontratados
- Qualificação de fornecedores e subcontratados
- Avaliação e Classificação de Fornecedores e subcontratados

4 - A GESTÃO DE AUDITORIAS A FORNECEDORES

- Auditorias - parte técnica
 - Conceitos e princípios
 - Quadro deontológico
 - Papel do auditor
 - Papel do auditado
 - Norma NP EN ISO 19011
 - Objectivos das auditorias
 - Regras e responsabilidades
 - Fases fundamentais de uma auditoria
 - Definição do âmbito
 - Análise inicial da documentação
 - Preparação
 - Realização
 - Relatório
 - Seguimento e acções correctivas
 - Conclusões
- Auditorias - parte comportamental
 - Percepção interpessoal e comunicação
 - Implicações nas atitudes e comportamentos
 - Processo comunicacional
 - Barreiras à comunicação e formas de as ultrapassar
 - Assertividade
 - Análise transaccional
 - Gestão de conflitos

- Gestão do tempo
- Técnicas de comunicação aplicadas à auditoria
- Técnicas de entrevista aplicadas à auditoria
- As reuniões em auditoria - preparação e condução de reuniões
- Técnicas para reuniões eficazes
- Técnicas de comunicação escrita - o relatório da auditoria

| Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código Curso.....
Data Local Laboral Pós-Laboral

| Empresa

Nome da Empresa
Morada
..... Código Postal
Telefone Fax Email

Responsável de Formação:

Nome Email

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome Email

| Participantes

Nome Participante 1.....
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 2
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 3
Função
Telefone Fax Email

| Pagamento

A importância de€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

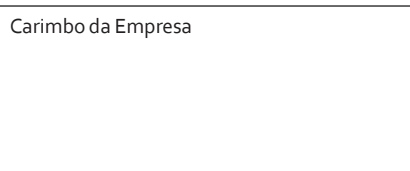
Cheque Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa



Assinatura



Data da Inscrição _____

A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.