

## PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



### Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

## GFI290 Auditorias a Fornecedores - Técnicas, Princípios e Boas Práticas

### OBJECTIVO GERAL

---

Este curso tem como objectivo dotar os participantes das competências e técnicas de auditoria, de forma a preparar e realizar auditoria a fornecedores ou subcontratados.

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

---

No final deste curso os participantes saberão:

- Interpretar os requisitos normativos qualidade, ambiente e segurança, dentro do contexto da auditoria;
- Descrever os papéis e responsabilidades dos auditores;
- Planear, conduzir e elaborar relatórios em auditorias internas a fornecedores.

### DESTINATÁRIOS

---

Este Curso destina-se a todos os profissionais que actuam nas áreas de gestão, garantia e controle de qualidade, produção/prestação de serviços e compras, com responsabilidade no processo de qualificação de fornecedores de matérias-primas, componentes e/ou serviços.

### PRÉ-REQUISITOS

---

### DURAÇÃO

---

24 Horas

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

#### 1 - INTRODUÇÃO

- Gestão de compras
- Compras e qualificação de fornecedores
- Valorização da qualidade dos fornecedores
- Novas relações cliente/fornecedores
- Factores financeiros que motivam a avaliação e qualificação de fornecedores
- Desenvolvimento e qualificação de fornecedores - um processo estratégico
- Avaliação de desempenho e classificação de fornecedores

## 2 - O ENQUADRAMENTO LEGAL

- O Green procurement
- Resolução do Conselho de Ministros nº 65/2007

## 3 - GESTÃO DE FORNECEDORES E SUBCONTRATADOS

- Os requisitos normativos
  - NP EN ISO 9001
  - NP EN ISO 14001
  - OSHAS 18001
- Seleção de fornecedores e subcontratados
- Qualificação de fornecedores e subcontratados
- Avaliação e Classificação de Fornecedores e subcontratados

## 4 - A GESTÃO DE AUDITORIAS A FORNECEDORES

- Auditorias - parte técnica
  - Conceitos e princípios
    - Quadro deontológico
    - Papel do auditor
    - Papel do auditado
  - Norma NP EN ISO 19011
  - Objectivos das auditorias
  - Regras e responsabilidades
  - Fases fundamentais de uma auditoria
    - Definição do âmbito
    - Análise inicial da documentação
    - Preparação
    - Realização
    - Relatório
    - Seguimento e acções correctivas
    - Conclusões
- Auditorias - parte comportamental
  - Percepção interpessoal e comunicação
  - Implicações nas atitudes e comportamentos
  - Processo comunicacional
  - Barreiras à comunicação e formas de as ultrapassar
  - Assertividade
  - Análise transaccional
  - Gestão de conflitos

- Gestão do tempo
- Técnicas de comunicação aplicadas à auditoria
- Técnicas de entrevista aplicadas à auditoria
- As reuniões em auditoria - preparação e condução de reuniões
- Técnicas para reuniões eficazes
- Técnicas de comunicação escrita - o relatório da auditoria

### | Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código ..... Curso.....  
Data ..... Local ..... Laboral  Pós-Laboral

### | Empresa

Nome da Empresa .....  
Morada .....  
..... Código Postal .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Responsável de Formação:

Nome ..... Email .....

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome ..... Email .....

### | Participantes

Nome Participante 1.....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 2 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 3 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

### | Pagamento

A importância de .....€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque  Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição \_\_\_\_\_

**A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha**

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.