

## PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



### Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

## GMV072 Planeamento e Gestão de Eventos

### OBJECTIVO GERAL

---

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos, metodologias e técnicas, em conformidade com a especificidade e os objectivos estratégicos na Gestão de Eventos.

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

---

No final deste curso os participantes saberão:

- Organizar Eventos
- Elaborar e Apresentar Projectos
- Gerir Eventos: Definir a Missão, Objectivos e Funções do Gestor

### DESTINATÁRIOS

---

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer as técnicas e melhores práticas na Gestão de Eventos, nomeadamente, Directores de Marketing, Comunicação, Comerciais e Financeiros, Gestores de Produto, Marcas e Merchandising, Relações Públicas e Consultores.

### PRÉ-REQUISITOS

---

### DURAÇÃO

---

18 Horas

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

#### 1 - ENTIDADE PROMOTORA (ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DO PROJECTO)

- Elaboração do Projecto / Evento - Princípios e boas práticas a ter em conta
- Identificação do Conceito
- Áreas de Negócio
- Público-Alvo
- Captação de Recursos Humanos e Financeiros
- Definição de Contrapartidas

#### 2 - PATROCINADORES (BASTIDORES)

- Activos

- Questões Estratégicas
- Mix/Comunicação
- Comunicação do Projecto
- Comunicação da Marca
- Negociação

### **3 - GESTÃO DO EVENTO**

- Organização - Objectivos, monitorização de resultados e acções correctivas
- Patrocinador - Objectivos, monitorização de resultados e follow-up
- Gestor do evento - Papel e responsabilidades

### **4 - ANÁLISE DOS RESULTADOS**

- Quantitativos
- Qualitativos

### | Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código ..... Curso.....  
Data ..... Local ..... Laboral  Pós-Laboral

### | Empresa

Nome da Empresa .....  
Morada .....  
..... Código Postal .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Responsável de Formação:

Nome ..... Email .....

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome ..... Email .....

### | Participantes

Nome Participante 1.....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 2 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 3 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

### | Pagamento

A importância de .....€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque  Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição \_\_\_\_\_

**A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha**

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.