

## PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



### Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

## GQD060 Team Leadership - Motivar e Liderar Equipas e Pessoas

### OBJECTIVO GERAL

---

Este Curso tem como objectivo dotar os participantes de métodos, técnicas e instrumentos essenciais à motivação, liderança e gestão de equipas, utilizando uma metodologia mista, recorrendo a métodos expositivos, à análise e discussão de casos e situações práticas e ao comentário de diversas simulações (role-play).

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

---

No final deste curso o participantes saberão:

- Escolher métodos e técnicas que motivem as pessoas e as equipas
- Identificar técnicas de direcção que melhorem as suas capacidades de liderança
- Identificar traços de personalidade e comportamentos que incrementem a eficiência das equipas e das chefias

### DESTINATÁRIOS

---

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem motivar e liderar as equipas e pessoas de que são responsáveis, nomeadamente, Directores, Chefias e Quadros Intermédios, Chefias Directas, Coordenadores, Chefes de Equipas, Chefes de Projectos, entre outros.

### PRÉ-REQUISITOS

---

### DURAÇÃO

---

18 Horas

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

#### 1 - MOTIVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E LIDERANÇA

- Conceitos e Princípios
- A importância destes 3 pilares no desenvolvimento da performance das pessoas e das empresas

#### 2 - MOTIVAÇÃO VS DESMOTIVAÇÃO

- A motivação no trabalho
- Teorias da motivação

### 3 - A COMUNICAÇÃO EFICAZ

- Como comunicar eficazmente e ultrapassar as barreiras e constrangimentos à comunicação
- A comunicação na equipa: tipos e formas
- A organização e gestão da comunicação
- As reuniões como forma de privilegiada de comunicação

### 4 - A ARTE DA LIDERANÇA

- Estilos e tipos de liderança
- A liderança da equipa
- A liderança situacional
- Autoridade formal ou informal
- Perfis e características do líder
- Identificação do seu estilo de liderança
- A escolha do modelo de liderança adaptado a cada contexto e a cada estilo

### 5 - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL (IE)

- Introdução à Inteligência Emocional (IE) - Principais conceitos e aplicações
- A inteligência emocional e a liderança

### | Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código ..... Curso.....  
Data ..... Local ..... Laboral  Pós-Laboral

### | Empresa

Nome da Empresa .....  
Morada .....  
..... Código Postal .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Responsável de Formação:

Nome ..... Email .....

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome ..... Email .....

### | Participantes

Nome Participante 1.....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 2 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 3 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

### | Pagamento

A importância de .....€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque  Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição \_\_\_\_\_

**A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha**

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.