

PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

GRH005 **Recrutar, Seleccionar, Entrevistar e Acolher os Novos Colaboradores**

OBJECTIVO GERAL

Este Curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e skills adequados aos processos inerentes ao Recrutamento, Selecção, Entrevistas e Acolhimento de novos colaboradores.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso os participantes saberão:

- Compreender o básico da Gestão de Pessoas
- Intervir de forma profissional nos processos de Recrutamento e Selecção
- Identificar os diversos tipos de entrevista
- Definir as diversas fases da entrevista
- Elencar as questões a colocar e a referir em cada uma das fases
- Conhecer as técnicas, procedimentos e comportamentos a utilizar em situação de entrevista
- Referir as falhas a evitar
- Identificar qual o tratamento a dar aos resultados da entrevista
- Acolher de forma eficaz os novos colaboradores

DESTINATÁRIOS

Este Curso destina-se a todos os profissionais que tenham responsabilidades ao nível dos processos de recrutamento, selecção, entrevistas e acolhimento de colaboradores, nomeadamente:

- Gestores, Directores e Quadros Dirigentes de Empresas ou Departamentos
- Chefias Intermédias e Directas
- Chefias de Equipas, de Grupos de Trabalho ou de Projecto
- Quadros e Técnicos com responsabilidades de gestão
- Técnicos com funções de Recrutamento, Selecção ou Acolhimento de Pessoal

PRÉ-REQUISITOS

DURAÇÃO

24 Horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - A GESTÃO DE PESSOAS - INTRODUÇÃO

2 - O RECRUTAMENTO DE PESSOAL

- Conceitos
- Processos de recrutamento
- Recrutamento interno
- Recrutamento externo
- Análise e estudo de casos

3 - A SELECÇÃO DE PESSOAL

- Conceitos
- Tipos de Selecção

4 - O PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELECÇÃO

- Fases do Processo de conhecimento das Funções e do Posto de Trabalho a preencher
- Fontes de Recrutamento
- Anúncio (concepção e divulgação)
- Entrevista de Pré-Seleção
- Exame de Seleção
- Processo de Admissão

5 - AS ENTREVISTAS DE SELECÇÃO

- Conceitos e Metodologia
- Tipos de Entrevista
- As principais Fases da Entrevista
 - Introdução
 - Objectivo e Conteúdo
 - Encerramento
- Os tipos de questões
- Falhas a evitar na entrevista
- Avaliação da entrevista
 - Tipos de Avaliação
 - Métodos de Avaliação

6 - O PROCESSO DE ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES

- A importância de um bom acolhimento

- O Local de Acolhimento
- Tipos e Momentos do Acolhimento
- As Intervenções em cada Departamento / Serviço envolvido
- A Comunicação no momento do Acolhimento
- Os Manuais de Acolhimento

| Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código Curso.....
Data Local Laboral Pós-Laboral

| Empresa

Nome da Empresa
Morada
..... Código Postal
Telefone Fax Email

Responsável de Formação:

Nome Email

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome Email

| Participantes

Nome Participante 1.....
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 2
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 3
Função
Telefone Fax Email

| Pagamento

A importância de€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

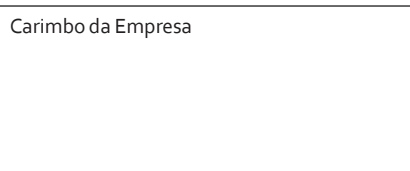
Cheque Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa



Assinatura



Data da Inscrição _____

A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.