

PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

GRH170 Gestão de Remunerações e Benefícios

OBJECTIVO GERAL

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam definir os diferentes elementos da remuneração, estabelecer a forma de pagamento da remuneração, calcular e pagar os encargos sociais, criar sistemas de recompensas e benefícios mais ou menos personalizados, assim como, saber responder às questões principais dos trabalhadores sobre a sua remuneração.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso os participantes saberão:

- Reconhecer o Carácter Estratégico das Recompensas, como Sistema de Gestão de Recursos Humanos
- Desenhar e desenvolver uma Estrutura Salarial
- Gerir um Sistema de Recompensas com base no Desempenho
- Reconhecer a Importância da Gestão de Recompensas como Sistema de Motivação e Retenção de Colaboradores
- Testar a Eficácia dos Sistemas de Recompensas
- Conhecer a relação e os interesses económicos das partes
- Preparar e executar o processamento salarial e identificar os diferentes elementos que o compõem
- Conhecer e saber trabalhar os documentos derivados do processamento salarial
- Organizar e utilizar Listagens Estatísticas e de Pessoal
- Criar e implementar sistemas de recompensas e benefícios adaptados à sua Empresa e valorizados pelos colaboradores

DESTINATÁRIOS

Este Curso destina-se a todos os profissionais com responsabilidades ao nível da gestão administrativa de pessoal, com especial incidência na gestão da remuneração.

PRÉ-REQUISITOS

DURAÇÃO

24 Horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - DIFERENÇA ENTRE RETRIBUIÇÃO E REMUNERAÇÃO

- Retribuição vs remuneração
- Rubricas que integram a remuneração
- Rubricas que integram a retribuição

2 - A RETRIBUIÇÃO: CONTEXTO E DETERMINAÇÃO

- A retribuição e outras prestações patrimoniais
- A retribuição base e os complementos acessórios
- Cálculo de retribuição base e retribuição horária
- Formas de cálculo e critérios de atribuição de isenção do horário de trabalho
- O regulamento interno da empresa e os abonos, prémios, complementos, subsídios de refeição assiduidade e outros

3 - PAGAMENTO DE RETRIBUIÇÃO

- Forma de cumprimento, lugar de cumprimento e tempo de cumprimento
- O que se paga e como se paga
- As compensações e descontos
- O recibo de pagamento e seu conteúdo obrigatório

4 - A GESTÃO DAS AUSÊNCIAS E OS EFEITOS NA REMUNERAÇÃO

- Remuneração dos trabalhadores em licença paga e os direitos e cálculo de indemnização
- Indemnizar a doença, as ausências diversas
- Tratar situações particulares: o tempo parcial, doença prolongada, intervenções terapêuticas, maternidade, acidente de trabalho
- Calcular a última remuneração. Indemnização específicas devidas ao caso de ruptura (demissão, despedimento, reforma)

5 - A PROTECÇÃO DA RETRIBUIÇÃO

- A proibição de limitar a retribuição: análise dos critérios classificativos
- A prescrição de créditos - retribuição e o trabalho suplementar
- A retribuição base e a possibilidade de absorção de prestações acessórias

6 - DEFINIR OS ELEMENTOS DA REMUNERAÇÃO SOB OS SEUS DIFERENTES ASPECTOS

- A fixação de um "Pacote" salarial
- Remuneração Bruta e Remuneração Líquida
- Compensações Extra-Salariais
- Forma de tributação das remunerações

7 - SEGURANÇA SOCIAL

- Regimes de Segurança Social
- Base de incidência. Isenções. Taxas
- As retenções e descontos sobre as remunerações

8 - SISTEMAS DE RECOMPENSAS E BENEFÍCIOS

- Em que consiste um Sistema de Recompensas
- Objectivos do Sistema de Recompensas
- Componentes do Sistema de Recompensas: Recompensas Intrínsecas e Extrínsecas
- Recompensas Intrínsecas:
 - Desenho funcional
 - Estilo de Gestão
 - Oportunidades de Desenvolvimento
 - Mecanismos de Reconhecimento
 - Progressão de Carreira
- Recompensas Extrínsecas:
 - Salário
 - Incentivos
 - Benefícios
 - Símbolos de Estatuto

9 - SISTEMAS REMUNERATÓRIOS INTEGRADOS

- Princípios Gerais de um Sistema Remuneratório
- Os Sistemas Remuneratórios baseados no Desempenho
- Construção de uma Estrutura Salarial
- Determinação do Salário Individual
- Evolução do Salário Individual
- Os Sistemas de Incentivos
- Os Benefícios Sociais e Específicos
- Os Símbolos de Estatuto

10 - TESTES À EFICÁCIA DO SISTEMA REMUNERATÓRIO E DE RECOMPENSAS

| Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código Curso.....
Data Local Laboral Pós-Laboral

| Empresa

Nome da Empresa
Morada
..... Código Postal
Telefone Fax Email

Responsável de Formação:

Nome Email

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome Email

| Participantes

Nome Participante 1.....
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 2
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 3
Função
Telefone Fax Email

| Pagamento

A importância de€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição _____

A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.