

PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

GRH254 Planejamento e Gestão Orçamental da Formação

OBJECTIVO GERAL

Este curso tem como objectivo dotar os participantes das competências fundamentais sobre o planeamento da formação e sua gestão orçamental, tendo em conta o Retorno do Investimento.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso os participantes saberão:

- Reconhecer no plano de formação uma ferramenta estratégica para o desenvolvimento da empresa
- Alinhar os objectivos estratégicos da organização ao Plano de Formação anual
- Elaborar e implementar o Plano de Formação
- Dominar os critérios a ter em conta na elaboração do orçamento de formação
- Negociar e defender o orçamento
- Gerir eficazmente o orçamento de formação por forma a obter um retorno do investimento da formação positivo

DESTINATÁRIOS

Este Curso destina-se a todos os profissionais com responsabilidades ao nível da elaboração e gestão do orçamento dos planos de formação da sua organização

PRÉ-REQUISITOS

DURAÇÃO

24 Horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - O PLANO DE FORMAÇÃO COMO FERRAMENTA ESTRATÉGICA NO DESENVOLVIMENTO DO NEGÓCIO

- Como fazer um Plano de formação tendo em conta o alinhamento de competências
- Diagnóstico dos GAP`s existentes em termos de competências organizacionais
- Definição das competências essenciais ao desempenho da função

2 - ELABORAR O PLANO DE FORMAÇÃO COMO RESPOSTA ÀS NECESSIDADES DA PRÓPRIA EMPRESA

- Definir com rigor os objectivos do Plano de Formação
- Alinhar os objectivos estratégicos da organização ao Plano de Formação anual
- Métodos e técnicas utilizadas para diagnosticar as necessidades de formação
- Como escolher e utilizar a técnica mais adequada, face aos objectivos previamente definidos

3 - ELABORAR UM PLANO DE FORMAÇÃO ABRANGENDO TODOS OS PASSOS

- Passo 1: Identificação das necessidades e orientações da formação
- Passo 2: Descrição das acções que concretizam cada objectivo
- Passo 3: Desdobramento das acções no tempo
- Passo 4: Orçamentação previsional
- Passo 5: Pesquisa de mercado
- Passo 6: Implementação e controlo

4 - IMPLEMENTAR O PLANO DE FORMAÇÃO

- Comunicar com os colaboradores, chefias e administração
- Organizar toda a componente administrativa
- Avaliação e resultados da formação
- Analisar a informação (aprendizagem versus comportamentos)

5 - O PROCESSO DE PREPARAÇÃO E PLANEAMENTO ORÇAMENTAL

- Os critérios a ter em conta na definição do orçamento
- Seleccionar a informação útil
- Novos produtos, novos serviços e novas actividades a considerar

6 - A CONCEPÇÃO DO ORÇAMENTO

- Objectivos estratégicos e objectivos operacionais
- Objectivos quantitativos e qualificativos
- Os custos a considerar

7 - NEGOCIAR E DEFENDER O ORÇAMENTO

- Apresentar um orçamento coerente
- Preparar-se para a defesa do seu orçamento
- As reuniões de preparação e de acompanhamento
- Os documentos e a informação a enviar e a receber
- Negociar e discutir o orçamento
- O cálculo do retorno do investimento (ROI): vantagens e dificuldades

| Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código Curso.....
Data Local Laboral Pós-Laboral

| Empresa

Nome da Empresa
Morada
..... Código Postal
Telefone Fax Email

Responsável de Formação:

Nome Email

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome Email

| Participantes

Nome Participante 1.....
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 2
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 3
Função
Telefone Fax Email

| Pagamento

A importância de€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição _____

A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.