

## PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



### Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

**INEF33 Gestão de Armazéns, Stocks e Logística****DESTINATÁRIOS**

Este Curso destina-se a todos os profissionais que exercem funções nas áreas de Compras, Logística e Stocks

**PRÉ-REQUISITOS****DURAÇÃO TOTAL**

30 Horas

**MÓDULO: 1. GESTÃO LOGÍSTICA****OBJECTIVOS GERAIS:**

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender o desenvolvimento e enquadramento da logística bem como as tendências futuras

**OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:**

- Identificar os conceitos e objectivos bem como o enquadramento da temática
- Reconhecer a relação entre conciliar a satisfação dos clientes e a contenção do capital imobilizado em stocks

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos e Objectivos</li><li>• Partes Constituintes</li><li>• História e Desenvolvimento</li><li>• O Enquadramento dentro da Empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Exposição</li><li>Explicação</li><li>Diálogo</li><li>Interrogação</li><li>Demonstração</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Material: Apresentação</li><li>Powerpoint</li><li>Equipamento: Computador</li></ul>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos Relacionados</li> <li>• Forças de Integração e Forças de mudança</li> <li>• Tendências Futuras</li> <li>• Planeamento e Controlo Estratégico</li> <li>• Just-in-time Logistics</li> <li>• O enquadramento do armazém na função logística</li> </ul>	Audiovisuais	Vídeo-projector Quadro branco			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------	--	--	--

## MÓDULO: 2. GESTÃO DE MATERIAIS

### OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender a gestão dos materiais necessários á actividade da empresa

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar o modo eficaz de gerir os materiais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gestão de materiais</li> </ul>	Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais	Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	3	0	3

## MÓDULO: 3. GESTÃO DA DISTRIBUIÇÃO

## OBJECTIVOS GERAIS:

---

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender como desenvolver técnicas eficazes de gestão da distribuição, adequadas á realidade da empresa

## OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

---

- Identificar técnicas e meios para uma gestão da distribuição mais eficaz

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da Distribuição</li></ul>	Exposição Explicação Interrogação Demonstração	Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	2	0	2

## MÓDULO: 4. GESTÃO E PLANEMANTO DE ARMAZÉNS

---

### OBJECTIVOS GERAIS:

---

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender os factores que possibilitam uma eficaz gestão dos armazéns

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

---

- Identificar o modo como o planeamento, selecção de equipamentos e dimensionamento do armazém contribuem para uma gestão optimizada do mesmo
- Aplicar operações just-in-time

			CARGA HORÁRIA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecção do Equipamento</li> <li>• Dimensionamento do armazém</li> <li>• Estrutura de RH</li> <li>• Controlo de Custos e melhorias no armazém</li> <li>• Operações Just-in-time no armazém</li> </ul>	Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Caso Exercícios	Material: Apresentação Powerpoint Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	3.5	0.5	4

## MÓDULO: 5. GESTÃO OPERACIONAL DE ARMAZÉNS

### OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender as melhores práticas para a recepção e preparação das mercadorias no armazém

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Reconhecer como contribuir para a melhoria da Contabilidade de Existências, dos Inventários e do Reaprovisionamento
- Identificar como manusear de forma eficiente as ferramentas logísticas de aprovisionamento e stocks, bem como de armazenagem, desenvolvendo um planeamento, organização e controlo adequados

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operações de armazém</li> <li>• Recepção de Mercadoria</li> <li>• Preparação da mercadoria</li> </ul>	Exposição Explicação Diálogo	Material: Apresentação Powerpoint	2.5	0.5	3

	Interrogação Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Caso	Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco			
--	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## MÓDULO: 6. GESTÃO DE TRANSPORTES

### OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender as melhores práticas para uma gestão eficaz dos transportes

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar as melhores técnicas e ferramentas para uma gestão eficaz dos transportes de mercadorias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de Transportes</li> </ul>	Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais	Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	3	0	3

**MÓDULO: 7. GESTÃO DE INVENTÁRIO PERMANENTE****OBJECTIVOS GERAIS:**

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Saber diferenciar os vários tipos de inventários
- Compreender como e quando encomendar utilizando o adequado sistema de encomendas
- Compreender o sistema de indicadores de melhorias

**OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:**

- Diferenciar os diferentes tipos de inventário
- Por em prática uma priorização eficaz das encomendas
- Identificar como construir e analisar indicadores de melhorias para orientação da gestão do inventário

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipos de Inventário</li><li>• Políticas de Gestão</li><li>• Gestão da Procura</li><li>• Quando encomendar e quanto encomendar</li><li>• Sistemas de encomendas</li><li>• Indicadores e melhorias</li><li>• Relacionamentos e ligações</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exposição</li><li>• Explicação</li><li>• Diálogo</li><li>• Interrogação</li><li>• Demonstração</li><li>• Audiovisuais</li><li>• Textos Escritos</li><li>• Estudo de Caso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material:</li><li>• Apresentação</li><li>• Powerpoint</li><li>• Exercícios/Estudos de caso</li><li>• Equipamento:</li><li>• Computador</li><li>• Vídeo-projector</li><li>• Quadro branco</li></ul>	2.5	0.5	3

**MÓDULO: 8. GESTÃO DAS COMPRAS****OBJECTIVOS GERAIS:**

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender as melhores práticas para uma gestão de compras eficaz, recorrendo ao sistema de classificação de fornecedores

- Aprender os processos de desenvolvimento e melhorias sistemáticas

## OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

---

- Identificar como desenvolver o sistema de classificação de fornecedores e compreender a filosofia de compras
- Por em prática a redução dos custos de stockagem e armazenagem resultantes de uma estratégia de melhoria na função logística

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuição para o Lucro</li> <li>• Qualificação e classificação de fornecedores</li> <li>• Filosofias de compra</li> <li>• Procedimentos de compras</li> <li>• Desenvolvimento e Melhorias</li> <li>• Relacionamentos das compras</li> </ul>	Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Caso	Material: Apresentação Powerpoint Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	2.5	0.5	3

## MÓDULO: 9. NOVOS SISTEMAS DE GESTÃO LOGÍSTICA – SCM (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT – GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTOS)

---

### OBJECTIVOS GERAIS:

---

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender a gestão da cadeia de abastecimentos

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

---

- Identificar o bom funcionamento da gestão da cadeia de abastecimentos



- Por em prática processos e métodos de administração, tecnologias da informação, instalações e equipamentos associados ao fluxo de materiais e informações ao longo da Cadeia de Abastecimentos (Supply Chain), que constituem a Logística Empresarial

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCM (Supply Chain Management - Gestão da Cadeia de Abastecimentos) - Introdução e Definição</li> <li>• Questões a observar no SCM</li> <li>• Globalização</li> <li>• Desenvolvimento da SCM (Supply Chain Management - Gestão da Cadeia de Abastecimentos)</li> </ul>	<p>Exposição Explicação Interrogação Demonstração Audiovisuais</p>	<p>Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco</p>	3	0	3

## MÓDULO: 10. INTEGRAÇÃO DA LOGÍSTICA COM OS NOVOS SISTEMAS DE TRATAMENTO AUTOMÁTICO DA INFORMAÇÃO

### OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender a integração da logística com os novos sistemas de tratamento automático da informação

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar as novas tecnologias de informação empresarial e o seu impacto na gestão logística
- Pôr em prática competências que permitam a liderança de processos organizacionais no âmbito da informação logística

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL

<ul style="list-style-type: none"> <li>• O futuro das novas tecnologias e a comunicação na gestão de stocks, armazéns e logística</li> <li>• Noções de KM (Knowledge Management)</li> <li>• ERP (Enterprise Resources Planning )</li> <li>• CRM (Customer Resources Management)</li> <li>• EIP (Enterprise Information Management)</li> <li>• ECR (Efficient Consumer Response)</li> <li>• Integração com a cadeia de abastecimentos (Supply Chain)</li> </ul>	<p>Exposição Explicação Diálogo Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Casos</p>	<p>Material: Apresentação Powerpoint Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco</p>	<p>2.5</p>	<p>0.5</p>	<p>3</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	----------

### | Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código ..... Curso.....  
Data ..... Local ..... Laboral  Pós-Laboral

### | Empresa

Nome da Empresa .....  
Morada .....  
..... Código Postal .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Responsável de Formação:

Nome ..... Email .....

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome ..... Email .....

### | Participantes

Nome Participante 1.....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 2 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

Nome Participante 3 .....  
Função .....  
Telefone ..... Fax ..... Email .....

### | Pagamento

A importância de .....€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque  Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição \_\_\_\_\_

**A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha**

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.