

PLANO DE CURSO

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | BRASIL



Formação para Profissionais

+ 2.000 Cursos Disponíveis

A Melhor e Maior Oferta de Formação em Portugal

- + 1.300 Cursos na Área de Gestão
- + 800 Cursos na Área de TI's
- + 100 Cursos na Área de Design Gráfico, Multimédia & AutoCad
- + 70 Cursos na Área de Gestão de Projectos
- + 50 Cursos na Área de Microinformática
- + 20 Cursos na Área de English for Business

INEF33 Gestão de Armazéns, Stocks e Logística**DESTINATÁRIOS**

Este Curso destina-se a todos os profissionais que exercem funções nas áreas de Compras, Logística e Stocks

PRÉ-REQUISITOS**DURAÇÃO TOTAL**

30 Horas

MÓDULO: 1. GESTÃO LOGÍSTICA**OBJECTIVOS GERAIS:**

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender o desenvolvimento e enquadramento da logística bem como as tendências futuras

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar os conceitos e objectivos bem como o enquadramento da temática
- Reconhecer a relação entre conciliar a satisfação dos clientes e a contenção do capital imobilizado em stocks

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none">• Conceitos e Objectivos• Partes Constituintes• História e Desenvolvimento• O Enquadramento dentro da Empresa	<ul style="list-style-type: none">• Exposição• Explicação• Diálogo• Interrogação• Demonstração	<ul style="list-style-type: none">• Material: Apresentação• Powerpoint• Equipamento: Computador	3	0	3

<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Relacionados • Forças de Integração e Forças de mudança • Tendências Futuras • Planeamento e Controlo Estratégico • Just-in-time Logistics • O enquadramento do armazém na função logística 	Audiovisuais	Vídeo-projector Quadro branco			
--	--------------	----------------------------------	--	--	--

MÓDULO: 2. GESTÃO DE MATERIAIS

OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender a gestão dos materiais necessários á actividade da empresa

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar o modo eficaz de gerir os materiais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> • A gestão de materiais 	Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais	Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	3	0	3

MÓDULO: 3. GESTÃO DA DISTRIBUIÇÃO

OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender como desenvolver técnicas eficazes de gestão da distribuição, adequadas á realidade da empresa

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar técnicas e meios para uma gestão da distribuição mais eficaz

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da Distribuição 	Exposição Explicação Interrogação Demonstração	Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	2	0	2

MÓDULO: 4. GESTÃO E PLANEMANTO DE ARMAZÉNS

OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender os factores que possibilitam uma eficaz gestão dos armazéns

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar o modo como o planeamento, selecção de equipamentos e dimensionamento do armazém contribuem para uma gestão optimizada do mesmo
- Aplicar operações just-in-time

			CARGA HORÁRIA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> • Selecção do Equipamento • Dimensionamento do armazém • Estrutura de RH • Controlo de Custos e melhorias no armazém • Operações Just-in-time no armazém 	Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Caso Exercícios	Material: Apresentação Powerpoint Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	3.5	0.5	4

MÓDULO: 5. GESTÃO OPERACIONAL DE ARMAZÉNS

OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender as melhores práticas para a recepção e preparação das mercadorias no armazém

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Reconhecer como contribuir para a melhoria da Contabilidade de Existências, dos Inventários e do Reaprovisionamento
- Identificar como manusear de forma eficiente as ferramentas logísticas de aprovisionamento e stocks, bem como de armazenagem, desenvolvendo um planeamento, organização e controlo adequados

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> • Operações de armazém • Recepção de Mercadoria • Preparação da mercadoria 	Exposição Explicação Diálogo	Material: Apresentação Powerpoint	2.5	0.5	3

	Interrogação Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Caso	Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco			
--	---	---	--	--	--

MÓDULO: 6. GESTÃO DE TRANSPORTES

OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender as melhores práticas para uma gestão eficaz dos transportes

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar as melhores técnicas e ferramentas para uma gestão eficaz dos transportes de mercadorias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Transportes 	Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais	Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco	3	0	3

MÓDULO: 7. GESTÃO DE INVENTÁRIO PERMANENTE**OBJECTIVOS GERAIS:**

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Saber diferenciar os vários tipos de inventários
- Compreender como e quando encomendar utilizando o adequado sistema de encomendas
- Compreender o sistema de indicadores de melhorias

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Diferenciar os diferentes tipos de inventário
- Por em prática uma priorização eficaz das encomendas
- Identificar como construir e analisar indicadores de melhorias para orientação da gestão do inventário

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none">• Tipos de Inventário• Políticas de Gestão• Gestão da Procura• Quando encomendar e quanto encomendar• Sistemas de encomendas• Indicadores e melhorias• Relacionamentos e ligações	<ul style="list-style-type: none">• Exposição• Explicação• Diálogo• Interrogação• Demonstração• Audiovisuais• Textos Escritos• Estudo de Caso	<ul style="list-style-type: none">• Material:• Apresentação• Powerpoint• Exercícios/Estudos de caso• Equipamento:• Computador• Vídeo-projector• Quadro branco	2.5	0.5	3

MÓDULO: 8. GESTÃO DAS COMPRAS**OBJECTIVOS GERAIS:**

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender as melhores práticas para uma gestão de compras eficaz, recorrendo ao sistema de classificação de fornecedores

- Aprender os processos de desenvolvimento e melhorias sistemáticas

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar como desenvolver o sistema de classificação de fornecedores e compreender a filosofia de compras
- Por em prática a redução dos custos de stockagem e armazenagem resultantes de uma estratégia de melhoria na função logística

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuição para o Lucro • Qualificação e classificação de fornecedores • Filosofias de compra • Procedimentos de compras • Desenvolvimento e Melhorias • Relacionamentos das compras 	<p>Exposição Explicação Diálogo Interrogação Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Caso</p>	<p>Material: Apresentação Powerpoint Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco</p>	2.5	0.5	3

MÓDULO: 9. NOVOS SISTEMAS DE GESTÃO LOGÍSTICA – SCM (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT – GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTOS)

OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender a gestão da cadeia de abastecimentos

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar o bom funcionamento da gestão da cadeia de abastecimentos

- Por em prática processos e métodos de administração, tecnologias da informação, instalações e equipamentos associados ao fluxo de materiais e informações ao longo da Cadeia de Abastecimentos (Supply Chain), que constituem a Logística Empresarial

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> • SCM (Supply Chain Management - Gestão da Cadeia de Abastecimentos) - Introdução e Definição • Questões a observar no SCM • Globalização • Desenvolvimento da SCM (Supply Chain Management - Gestão da Cadeia de Abastecimentos) 	<p>Exposição Explicação Interrogação Demonstração Audiovisuais</p>	<p>Material: Apresentação Powerpoint Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco</p>	3	0	3

MÓDULO: 10. INTEGRAÇÃO DA LOGÍSTICA COM OS NOVOS SISTEMAS DE TRATAMENTO AUTOMÁTICO DA INFORMAÇÃO

OBJECTIVOS GERAIS:

No fim do módulo o formando será capaz de:

- Compreender a integração da logística com os novos sistemas de tratamento automático da informação

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar as novas tecnologias de informação empresarial e o seu impacto na gestão logística
- Pôr em prática competências que permitam a liderança de processos organizacionais no âmbito da informação logística

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METODOLÓGICAS	AUXILIARES DIDÁCTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL

<ul style="list-style-type: none"> • O futuro das novas tecnologias e a comunicação na gestão de stocks, armazéns e logística • Noções de KM (Knowledge Management) • ERP (Enterprise Resources Planning) • CRM (Customer Resources Management) • EIP (Enterprise Information Management) • ECR (Efficient Consumer Response) • Integração com a cadeia de abastecimentos (Supply Chain) 	<p>Exposição Explicação Diálogo Demonstração Audiovisuais Textos Escritos Estudo de Casos</p>	<p>Material: Apresentação Powerpoint Exercícios/Estudos de caso Equipamento: Computador Vídeo-projector Quadro branco</p>	<p>2.5</p>	<p>0.5</p>	<p>3</p>
--	---	---	------------	------------	----------

| Curso

Queiram considerar a(s) seguinte(s) participação(ões) na Acção de Formação:

Código Curso.....
Data Local Laboral Pós-Laboral

| Empresa

Nome da Empresa
Morada
..... Código Postal
Telefone Fax Email

Responsável de Formação:

Nome Email

Responsável pela inscrição (se diferente):

Nome Email

| Participantes

Nome Participante 1.....
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 2
Função
Telefone Fax Email

Nome Participante 3
Função
Telefone Fax Email

| Pagamento

A importância de€ é liquidada à ordem da Vantagem+, Consultores de Formação Lda, por:

Cheque Transferência Bancária

Dados Bancários:

Banco Caixa Geral De Depósitos - NIB: 0035 0100 00021699431 40

Banco Santander Totta - NIB: 0018 0000 05535228001 36

Carimbo da Empresa

Assinatura

Data da Inscrição _____

A Vantagem+ garante a confidencialidade dos dados pessoais contidos nesta ficha

Autorizo o Sistema de Acreditação DGERT a utilizar os meus dados pessoais relativos a identificação, endereço e contactos para efeitos de uma eventual auscultação sob a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos do Assinatura Carimbo da Empresa Acompanhamento.